

Intégrer le service Cap'Sup



Administration



Chefs d'établissement

Introduction

Cap'sup est un bon moyen pour les élèves d'affiner leurs choix de formations, l'accès à ce service doit être intégré à l'ENT ECLAT-BFC.

Problème évoqué

Vous devez **intégrer le service Cap'Sup** dans votre ENT ECLAT-BFC.

Solution proposée

Vous devez créer le **nouveau service** dans l'administration de votre ENT ECLAT-BFC. Ce nouveau service **doit être peuplé** pour donner l'accès aux élèves de première et terminale.

FICHE D'USAGE

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte_invité

Première étape

Pour créer un service vous devez vous connecter avec un profil ayant les droits administrateurs puis cliquer sur Administration et Nouveau service :

The screenshot shows the 'Administration' interface. On the left, the 'Administration' menu item is highlighted with a red box. On the right, the 'Liste des services' table is displayed. The 'Administration' menu item is highlighted with a red box, and a blue arrow points from it to the 'Nouveau service' button, which is also highlighted with a red box. The table contains the following data:

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Administration	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
Agenda personnel	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Aide	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
Annuaire	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
BlablaCl@sse	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
Bureautique en ligne	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Capitale	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
Communication ciblée	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
Contributions	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
DRNE Bourgogne-Franche-Comté	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
EDULIB	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
Favorites	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
Formulaires	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Gestion page d'accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Messagerie	Pas de SSO ou SSO Standard	X		[Icon] [Icon]
Messagerie académique Besançon	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
PIA Besançon	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
PIA Dijon	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
Porte-documents	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]

Création d'un nouveau service :

<https://www.skolengo-academy.org/fr/enseignement-primaire/administration/gestion-portail/liste-des-services/ajouter-un-service-1>

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte_invité

Deuxième étape

Ajout et paramétrage du service Cap'Sup :

Dans les **informations générales**, saisir les **paramètres techniques** suivants :

Type de SSO : Pas de SSO ou SSO Standard

URL : <https://sp-ts.ac-besancon.fr/capsup-besancon>

Type XiTi : Ressources en ligne

Regroupement : Scolarité

Puis **valider**.

The screenshot shows the 'Modifier un service' page for 'CAP'SUP'. The breadcrumb trail is 'Gestion portail > Services > Modifier un service'. A 'Retour' button is visible. The page has three tabs: 'Informations générales' (selected), 'Accès population', and 'Accès utilisateur'. The 'Paramètres techniques' section contains the following fields:

Code	USER_3
Type de SSO	Pas de SSO ou SSO Standard
URL	https://sp-ts.ac-besancon.fr/capsup/web/
Type Xiti	Ressources en ligne
Regroupement *	Scolarité

The 'Paramètres d'affichage' section contains the following fields:

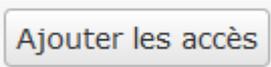
Service affiché dans la barre des services	Oui
Intitulé	CAP'SUP
Service anonyme	Non

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte_invité

Troisième étape

Ajout des accès au service pour les élèves de **1^{ère}** et **terminale** (éventuellement les secondes).

Cliquer sur l'onglet **Accès population**, donner le rôle **Accès au service**, la cible **Etablissement du site courant** et le profil **Elève**, niveau **1^{ère}**.

Cliquer sur **Ajouter les accès** . Répéter l'étape de dessus pour les **terminales** et éventuellement les **secondes**.

Le résultat est le suivant :



The screenshot shows the 'Administration' interface for 'CAP'SUP'. The breadcrumb trail is 'Gestion portail > Services > Modifier un service'. The page title is 'CAP'SUP' with a 'Retour' button. There are three tabs: 'Informations générales', 'Accès population', and 'Accès utilisateur'. The 'Accès population' tab is active, showing a table titled 'Récapitulatif des droits d'accès'.

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle
1ÈRE (Lycée Pierre-Adrien Pâris - 0250013D)	Elève				Accès au service
TERMINALE (Lycée Pierre-Adrien Pâris - 0250013D)	Elève				Accès au service

Ressources

- Se référer aux tutoriels vidéo cités dans les étapes.

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte_invité