

# Intégrer le service Cap'Sup



*Administration*



*Chefs d'établissement*

## Introduction

Cap'sup est un bon moyen pour les élèves d'affiner leurs choix de formations, l'accès à ce service doit être intégré à l'ENT ECLAT-BFC.

## Problème évoqué

Vous devez **intégrer le service Cap'Sup** dans votre ENT ECLAT-BFC.

## Solution proposée

Vous devez créer le **nouveau service** dans l'administration de votre ENT ECLAT-BFC. Ce nouveau service **doit être peuplé** pour donner l'accès aux élèves de première et terminale.

FICHE D'USAGE

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte\_invité

**DÉLÉGATION RÉGIONALE**  
**DU NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION**  
**BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ**

## Première étape

Pour créer un service vous devez vous connecter avec un profil ayant les droits administrateurs puis cliquer sur Administration et Nouveau service :

The screenshot shows the 'Administration' interface. On the left, the 'Administration' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays a table titled 'Liste des services'. The table has columns: Intitulé, Type SSO, Anonyme, Interne, and Actions. The 'Actions' column contains a 'Nouveau service' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The table lists various services such as Accueil, Administration, Agenda personnel, Aide, Annuaire, BlablaCI@sse, Bureau en ligne, Capytale, Communication ciblée, Contributions, DRNE Bourgogne-Franche-Comté, EDULIB, Favors, Formulaires, Gestion page d'accueil, Messagerie, Messagerie académique Besançon, PIA Besançon, PIA Dijon, and Porte-documents.

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Administration	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Agenda personnel	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Aide	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Annuaire	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
BlablaCI@sse	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
Bureau en ligne	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Capytale	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
Communication ciblée	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Contributions	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
DRNE Bourgogne-Franche-Comté	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
EDULIB	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
Favors	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Formulaires	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Gestion page d'accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Messagerie	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]
Messagerie académique Besançon	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
PIA Besançon	SSO Fédération			[Icon] [Icon] [X]
PIA Dijon	Pas de SSO ou SSO Standard			[Icon] [Icon] [X]
Porte-documents	Pas de SSO ou SSO Standard		X	[Icon] [Icon]

Création d'un nouveau service :

<https://www.skolengo-academy.org/fr/enseignement-primaire/administration/gestion-portal/liste-des-services/ajouter-un-service-1>

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte\_invité

## Deuxième étape

Ajout et paramétrage du service Cap'Sup :

Dans les **informations générales**, saisir les **paramètres techniques** suivants :

Type de SSO : Pas de SSO ou SSO Standard

URL : <https://sp-ts.ac-besancon.fr/capsup-besancon>

Type XiTi : Ressources en ligne

Regroupement : Scolarité

Puis **valider**.

The screenshot shows the 'Administration' interface for configuring the 'CAP'SUP' service. The breadcrumb trail indicates the path: 'Gestion portail > Services > Modifier un service'. The page title is 'CAP'SUP' with a 'Retour' button. There are three tabs: 'Informations générales' (selected), 'Accès population', and 'Accès utilisateur'. The 'Informations générales' tab contains two sections: 'Paramètres techniques' and 'Paramètres d'affichage'. The 'Paramètres techniques' section includes fields for 'Code' (USER\_3), 'Type de SSO' (Pas de SSO ou SSO Standard), 'URL' (https://sp-ts.ac-besancon.fr/capsup/web/), 'Type Xiti' (Ressources en ligne), and 'Regroupement \*' (Scolarité). The 'Paramètres d'affichage' section includes 'Service affiché dans la barre des services' (Oui), 'Intitulé' (CAP'SUP), and 'Service anonyme' (Non).

Administration

Services

- Liste des services
- Gestion des regroupements
- Page d'accueil
- Messagerie

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Modifier un service

Retour CAP'SUP

Informations générales Accès population Accès utilisateur

**Paramètres techniques**

Code	USER_3
Type de SSO	Pas de SSO ou SSO Standard
URL	https://sp-ts.ac-besancon.fr/capsup/web/
Type Xiti	Ressources en ligne
Regroupement *	Scolarité

**Paramètres d'affichage**

Service affiché dans la barre des services	Oui
Intitulé	CAP'SUP
Service anonyme	Non

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte\_invité

## Troisième étape

Ajout des accès au service pour les élèves de **1<sup>ère</sup>** et **terminale** (éventuellement les secondes).

Cliquer sur l'onglet **Accès population**, donner le rôle **Accès au service**, la cible **Etablissement du site courant** et le profil **Elève**, niveau **1<sup>ère</sup>**.

Ajouter les accès

Cliquer sur **Ajouter les accès**. Répéter l'étape de dessus pour les **terminales** et éventuellement les **secondes**.

Le résultat est le suivant :



The screenshot shows the 'Administration' menu on the left with 'Services' selected. The main area is titled 'CAP'SUP' and has three tabs: 'Informations générales', 'Accès population' (selected), and 'Accès utilisateur'. Below the tabs is a table titled 'Récapitulatif des droits d'accès'.

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle
1ÈRE (Lycée Pierre-Adrien Pâris - 0250013D)	Elève				Accès au service
TERMINALE (Lycée Pierre-Adrien Pâris - 0250013D)	Elève				Accès au service

## Ressources

- Se référer aux tutoriels vidéo cités dans les étapes.

Mots-clés : #administration, #annuaire, #compte\_invité