



# Créer un dossier partagé 1D



Rubriques



Enseignants

## Problème évoqué

Je souhaite créer un dossier pour partager mes documents avec mes élèves.

## Solution proposée

Cela est possible en utilisant le service « Dossiers partagés » de l'ENT.

### Première étape

Créer une rubrique dans laquelle vous sélectionnez le service « dossier » (voir le tuto « Créer une rubrique 1D »).

Dans le menu de gauche, choisir « Publication » puis cliquer sur « Rubrique ». En face de la nouvelle rubrique, cliquer sur « consulter ».

### Deuxième étape

Cliquer sur l'onglet « Dossiers partagés ». Cliquer sur l'onglet en haut à droite sur « Créer un dossier ». Vous pouvez créer plusieurs dossiers partagés (par exemple pour chaque matière : français, maths etc.). Une fois le dossier créé, cliquer dessus pour l'ouvrir.

Vous pouvez « ajouter un sous-dossier » ou « ajouter un fichier ». Lorsque vous ajoutez un fichier, tous les utilisateurs associés à la rubrique peuvent accéder à ces fichiers.

Pour ce faire, les élèves cliquent sur « Services personnels » et « Porte-documents ». En cliquant sur l'onglet « dossiers partagés », ils accèdent à l'ensemble des documents partagés.

## Ressources

► Vidéo-tuto : <https://mediacad.ac-besancon.fr/download.php?t=sBkhNOW3vYR86IEdmifVexpUXenNm0&e=mp4>