

Créer un service externe



Organisation pédagogique



Chefs d'établissement

Introduction

L'ENT est un environnement fédérateur de tous les services offerts aux différents membres de la communauté scolaire.

A partir d'un point unique d'accès, Il permet d'afficher à chaque personne, en fonction du profil, les applications et services adaptés à son usage vis à vis de l'établissement.

Parmi les services que l'on peut proposer aux usagers de l'ENT :

► Les principaux qui composent la base de l'ENT sont directement issus de l'ENT : ce sont les services Coeur définis dans le SDET comme la messagerie, les réservations , le classeur pédagogiques, Moodle, L'éditeur collaboratif Microsoft Office Online...

ce sont des briques natives, gérées par l'éditeur ENT

► Certains sont ajoutés via une liaison vers un composant externe à l'ENT via un principe de connecteur, et ils sont appelés services tiers :

► le principal est le service mediacentre et GAR, accrochés dans ECLAT et provenant du MEN : ce composant gère en une fois la totalité des abonnements à des éditeurs pour des ressources et services pédagogiques

pour ce service, l'intégration à l'ENT est totale et le connecteur est aussi géré par l'éditeur ENT

► Les autres peuvent être ajoutés au cas par cas en fonction des besoins, via les connecteurs : le plus répandu est le connecteur Pronotes pour assurer les services de Vie Scolaire et/ou d'Évaluation, mais les connecteurs peuvent permettre de gérer au sein de l'ENT beaucoup d'autres accès : Esidoc, sacoche, ou Folios...

Problème évoqué

Comment créer un lien vers un service externe dans ECLAT-BFC ? Comment créer un connecteur spécifique quand le service n'est ni dans le GAR ni dans la liste des connecteurs pré-configurés disponible dans l'aide en ligne :

<https://www.skolengo-academy.org/les-connecteurs-eclat-bfc/les-connecteurs-eclat-bfc-137483.kjsp>

Mots-clés : #connecteur, #service-externe

DÉLÉGATION RÉGIONALE
DU NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ



Solution proposée

En se connectant avec un compte administrateur, se placer dans **Administration** puis **Services**.

The screenshot shows the administration interface. On the left, a sidebar menu has 'Administration' highlighted with a pink arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Administration' and 'Services'. A sub-menu 'Liste des services' is highlighted with a pink arrow labeled '2'. In the top right corner, a 'Nouveau service' button is highlighted with a pink arrow labeled '3'. Below this is a table of services.

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Administration	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Agenda personnel	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Aide	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Annuaire	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Communication ciblée	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Contributions	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Favoris	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Formulaires	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Gestion page d'accueil	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Messagerie	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Porte-documents	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Préférences	Pas de SSO ou SSO Standard		X	

Vous accédez directement à la rubrique "Services" ; si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu **Services** > **Liste des services** puis ajouter un **nouveau service**

Première étape

L'interface présente une liste de paramètres à renseigner. Certaines informations techniques doivent être demandées à l'éditeur du service afin de les renseigner dans l'ENT

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > **Nouveau service**

[Retour](#)

Informations générales | Accès population | Accès utilisateur

Paramètres techniques

Type de SSO *

URL *

Type Xiti

Regroupement *

* : champ obligatoire

Paramètres d'affichage

Service affiché dans la barre des services Oui

Intitulé *

Service anonyme

* : champ obligatoire

[Valider](#)

Mots-clés : #connecteur, #service-externe

Dans la partie Informations générales

► **Type de SSO** : C'est un paramètre technique à renseigner avec l'aide de l'éditeur du service. Ce paramètre détermine comment le service externe récupère l'identité de la personne qui se connecte (SSO : Single Sign On) afin d'éviter de resaisir ces informations. La liste permet de désigner un type de SSO suivant l'éditeur, si il n'est pas dans la liste, choisir la valeur fournie par l'éditeur ou essayer « SSO standard ». Si vous laissez ce paramètre à « indéfini », il n'y aura pas d'authentification intégrée...

► **URL** : C'est un paramètre technique à renseigner avec l'aide de l'éditeur du service. Insérer l'adresse donnée par l'éditeur du service, ou bien dans le cas d'un connecteur simple sans authentification intégrée, l'adresse internet de la page d'accueil du service.

► **Type XITI** : Paramètre ENT - Choisir dans la liste la catégorie d'usage à laquelle appartient ce service... le marquage XITI permet d'obtenir des statistiques sur les usages de l'ENT

► **Regroupement** : Paramètre ENT - Choisir dans la liste la catégorie de menu (menu gauche de l'interface ENT) dans laquelle le lien vers le service sera inséré/regroupé.

Dans la partie paramètres d'affichage

► **intitulé** : Paramètre ENT - Inscrivez le nom qui figurera dans le menu

► **Service anonyme** : Si cette case est cochée, le service sera accessible à tout utilisateur, y compris non authentifié... L'étape de déclaration des accès population et utilisateur n'existe plus. (Sauf cas particulier, ne pas cocher cette case, pour garder la maîtrise des droits d'accès).

Deuxième étape

Vous devez définir qui verra le service dans son menu : Les onglets d'accès population et accès utilisateur permettent de paramétrer les droits d'accès.

L'interface de gestion des droits est celle que l'on retrouve pour les autres composants et permet de régler finement la mise à disposition de personnes ayant un profil commun (par population) ou en désignant les personnes autorisés (par utilisateur) pouvant provenir du périmètre de son établissement, d'un autre établissement, ou même de la globalité de l'ENT.

Administration

Services

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Modifier un service

Retour Nouveau service externe

Informations générales Accès population Accès utilisateur

[-] Ajouter des accès

Rôle ? Indéfini(e)

Cible Établissement(s) du site courant
 Liste personnalisée d'établissements
 Liste de groupes
 Tout l'ENT

Établissement Région académique Bourgogne-Franche-Comté (0250000A)

Profil Élève

Niveau 4ème

Sous-niveau Tous

Ajouter les accès

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
Région académique Bourgogne-Franche-Comté (0250000A)	Enseignant				Accès au service	✖

Valider

Mots-clés : #connecteur, #service-externe

Conclusion

Le nouveau service externe est intégré à l'ENT et est présent dans la liste des services :

The screenshot shows the 'Nouveau service externe' configuration page. The breadcrumb trail is 'Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Modifier un service'. The page title is 'Nouveau service externe'. There are three tabs: 'Informations générales', 'Accès population', and 'Accès utilisateur'. The 'Accès population' tab is active. Below the tabs is a section titled 'Ajouter des accès' with a minus sign icon. This section contains several form fields: 'Rôle' (dropdown menu with 'Indéfini(e)'), 'Cible' (radio buttons for 'Établissement(s) du site courant', 'Liste personnalisée d'établissements', 'Liste de groupes', and 'Tout l'ENT'), 'Établissement' (text field with 'Région académique Bourgogne-Franche-Comté (0250000A)'), 'Profil' (dropdown menu with 'Élève'), 'Niveau' (dropdown menu with '4ème'), and 'Sous-niveau' (dropdown menu with 'Tous'). There is an 'Ajouter les accès' button at the bottom right of this section. Below this is a 'Récapitulatif des droits d'accès' table with columns: Cible, Profil, Matière enseignée, Fonction, Discipline de poste, Rôle, and Actions. The table contains one row: Cible: Région académique Bourgogne-Franche-Comté (0250000A), Profil: Enseignant, Matière enseignée: (empty), Fonction: (empty), Discipline de poste: (empty), Rôle: Accès au service, Actions: (red X icon). There is a 'Valider' button at the bottom right of the table. At the bottom of the page, there is a footer with 'Réservation de ressources', 'Pas de SSO ou SSO Standard', 'X', and a document icon.

Il peut être modifié ou supprimé en utilisant les boutons « Crayon » pour l'édition et « Croix » pour la suppression..

Ressources

- lien vers la documentation sur les services dans la Skolengo-academy : <https://www.skolengo-academy.org/les-connecteurs-eclat-bfc/les-connecteurs-eclat-bfc-137483.kjsp>